

東京都二級・木造建築士

免許証明書再交付
登録事項変更
携帯型への書換え

申請書(変更用)

※写真管理番号

東建第3様式の3(第十条関係)

二級 木造 建築士住所等の届出

届出日 年 月 日

ふりがな			生年月日	年	月	日	性別	男・女
氏名								
本籍	都道府県	市区郡						
ふりがな								
住所	〒	—	都道府県	TEL - -				
建築士の種別 及 登録番号	二級 木造	建築士 第	号	登録年月日	年	月	日	
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他							
勤務先	名称	建築士事務所の開設者名						
	所在地	〒	—	都道府県	TEL - -			

- 〔記入注意〕 1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2. 建築士の種別及び登録番号欄は、該当する建築士の種別を○で囲んでください。
3. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの一つを○で囲んでください。
4. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	手続き種別 ※該当するもの全てに○	郵送交付	写真
	再交付		
1. 二級	01 汚損	05 改姓・旧姓表記等	1. 希望する 2. 希望しない
2. 木造	03 亡失	06 携帯免許への書換え	
	04 その他	07 写真変更・講習履歴	郵送には別途実費送料が掛かります。 また、代理人申請等で郵送交付対応 が出来ない場合もございます。
		08 その他	

写真の裏面に氏名を記入してから、のりですっかりと貼り付けてください。
貼付した写真は免許証明書に転写されます。

※楷書で大きくはっきりと記入して下さい。(特に特別な字体があるとき)
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の*枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記	希望する →「希望」の場合は○印を付け、以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください	*一般的な文字
ふりがな	ふりがな	
旧姓	通称名	

- ※ 旧姓や通称名を新たに併記、または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更申請書」が必要です。
※ 旧姓併記を希望する場合、戸籍謄本又は抄本(3ヶ月以内)の追加提出が必要です。
※ 通称名は住民票の写し(H24.7.9在留管理制度)に記載されているものを記入してください。(単なるペンネームは不可)

外国籍の方(国名)	事務局欄	
	<input type="checkbox"/> 外字使用確認 <input type="checkbox"/> 旧姓・通称名使用 <input type="checkbox"/> 代理人申請 <input type="checkbox"/> 遠隔地からの郵送 <input type="checkbox"/> 郵送交付条件 <input type="checkbox"/> その他特記事項	免許返却 1. 添付 2. 押印 3. 返却不要